

# お知らせ

お客さまから現金、通帳、証書等をお預りする際には「受付票」を発行いたします。

当組合職員が、訪問先等でお客さまから現金、通帳・証書、払戻請求書等をお預りする際には、次の場合を除き、「受付票」をお渡しいたしますので、内容をご確認の上お受け取りください。

なお、払戻請求書等の金額頭部には、「¥」マークの記載をお願いいたします。

## 「受付票」を発行しない場合

当座勘定入金帳、普通預金入金帳および集金票控を使用した現金のお預り

定期積金の掛込金のお預り（証書をお持ちでない場合は「受付票」を発行いたします）

「受付票」は、現金をお渡しする際や通帳・証書等をお返す際に回収させていただきますので、大切に保管してください。

現金をお渡しする際には、お受け取りの証として、当組合職員が持参した「受付明細票」または「お届け金等授受票」にご署名・ご捺印をお願いいたします。

当組合職員がお渡しした現金、またお返しした通帳・証書等は、金額等に間違いがないか、ご確認をお願いいたします。

お預りした現金またはお届けした現金について、当組合よりお客さまへ金額の確認をさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

万一、当組合職員が、お預り時に「受付票」をお渡ししなかった場合や、記載内容にご不明・ご不審な点がございましたら、下記までご連絡ください。

## 【お問い合わせ先】

担 当： 総 務 部 TEL 076-261-7111

受付時間： 9:00～16:30（土曜・日曜、祝祭日除く）

